

## INFORMACJE OGÓLNE

1) nazwa organizacji, siedziba i adres albo miejsce zamieszkania i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym al ewidencji,

KRAJOWE TOWARZYSTWO AUTYZMU ODDZIAŁ W BIAŁYMSTOKU

ul. Pułaskiego 96, 15-338 Białystok  
tel. 857194891 e-mail: kta@kta.bialystok.pl  
NIP: 542-23-82-512 REGON: 050530182 KRS: 0000039753

W ramach Krajowego Towarzystwa Autyzmu Oddział w Białymstoku (dalej: KTA) funkcjonuje odrębna jednostka organizacyjna sporządzająca samodzielne sprawozdania finansowe – Ośrodek Szkolno-Terapeutyczno-Opiekuńczy dla Dzieci i Młodzieży ze Spektrum Autyzmu (dalej: OSTO). Niniejsze sprawozdanie finansowe jest sprawozdaniem łącznym, będącym sumą sprawozdania finansowego jednostki macierzystej oraz jej zakładu samobilansującego się (OSTO) i zostało sporządzone zgodnie z art. 51 ustawy o rachunkowości.

2) wskazanie czasu trwania działalności jednostki, jeżeli jest ograniczony,

Czas trwania działalności organizacji jest nieograniczony.

3) wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym,

Sprawozdanie zostało sporządzone za okres od 01.01.2016 do 31.12.2016 r.

4) wskazanie zastosowanych zasad rachunkowości przewidzianych dla jednostek mikro z wyszczególnieniem wybranych uproszczeń,

Organizacja stosuje następujące zasady rachunkowości przewidziane dla jednostek mikro:

- a) korzysta z niestosowania zasady ostrożnej wyceny,
- b) sporządza sprawozdanie wg załącznika 4 ustawy o rachunkowości.

5) wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności,

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości, nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.

6) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru.

bo

tkę  
ią

iwia

Organizacja przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów, w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych, ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.

Zastosowane zasady prezentacji danych finansowych w sprawozdaniu zapewniają porównywalność danych sprawozdania finansowego za rok poprzedzający ze sprawozdaniem za rok obrotowy.

Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy od 1 stycznia do 31 grudnia. Rok obrotowy jest podstawowym okresem sprawozdawczym. Najkrótszym okresem sprawozdawczym jest miesiąc.

Wyceny aktywów i pasywów na dzień bilansowy, przy założeniu możliwości kontynuowania działalności organizacji, dokonuje się w/g następujących zasad:

1. środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wg cen nabycia lub kosztów wytworzenia, pomniejszonych o dotychczasowe odpisy amortyzacyjne (umorzenie), a także odpisy aktualizacyjne spowodowane trwałą utratą wartości,
2. zapasy rzeczowych aktywów obrotowych, np. materiały, wg cen nabycia,
3. należności i zobowiązania w kwocie wymagalnej zapłaty,
4. środki pieniężne, fundusze oraz pozostałe aktywa i pasywa według wartości nominalnej.

Wartości niematerialne i prawne stanowią nabyte lub otrzymane nieodpłatnie: autorskie prawa majątkowe, licencje, koncesje, prawa do wynalazków, patentów, wzorów użytkowych, itp. nadające się do gospodarczego wykorzystania w okresie dłuższym niż rok. Wartości niematerialne i prawne o wartości ponad 3500,00 zł podlegają umorzeniu wg stawek amortyzacyjnych określonych na podstawie przewidywanego okresu ekonomicznej użyteczności.

Rzeczowe aktywa trwałe obejmują składniki rzeczowego majątku, które są wykorzystywane w działalności dłużej niż rok. Do środków tych zalicza się składniki majątkowe o wartości ponad 3500,00 zł., amortyzuje się wg stawek amortyzacyjnych określonych na podstawie przewidywanego okresu ekonomicznej użyteczności.

Zakupione na potrzeby bieżącej działalności materiały odpisuje się bezpośrednio w koszty działalności.

Należności i zobowiązania ewidencjonuje się analitycznie wg poszczególnych kontrahentów.

Koszty i przychody ewidencjonowane są z podziałem na koszty i przychody:

- działalności statutowej nieodpłatnej pożytku publicznego,
- działalności gospodarczej,
- koszty administracyjne,
- pozostałe koszty i przychody (w tym: operacyjne, finansowe).

W zakresie kosztów i przychodów działalności pożytku publicznego (nieodpłatnej) prowadzi się szczegółową ewidencję z podziałem na projekty / działania / zadania, zgodnie z odrębnymi przepisami i wymogami.

Ze względu na wymóg sprawozdawczy jednostki mikro (rachunek zysków i strat), koszty administracyjne przyporządkowuje się do kosztów działalności statutowej i gospodarczej proporcjonalnie do wysokości przychodów tych działalności.

Do rozliczeń międzyokresowych przychodów zalicza się otrzymane przedpłaty na rzecz przyszłych świadczeń w roku następnym oraz dotacje przeznaczone na realizację zadań w roku następnym.

Data sporządzenia:2017-03-17

Data zatwierdzenia:2017-07-13

Mateusz Suchocki

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust 2 ustawy o rachunkowości

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości